



## นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

### วัตถุประสงค์

กลุ่มบริษัททองไทยรับเบอร์ เรามุ่งมั่นที่จะเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงานของบริษัท และบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า ท่านบุคคลดังกล่าวจะได้รับความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัทจึงจัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้

### ขอบเขตการใช้งาน

นโยบายนี้ใช้กับทุกบริษัทในกลุ่มบริษัททองไทยรับเบอร์ รวมถึง:

- บริษัท ทองไทยรับเบอร์ จำกัด
- บริษัท ทองไทย เทคโนโลยี รับเบอร์ จำกัด
- บริษัท สินทองไทย รับเบอร์ จำกัด
- บริษัท แกรนด์รับเบอร์ จำกัด
- บริษัท ทีทีเอ็น รับเบอร์ จำกัด

ครอบคลุมถึงลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงานของบริษัท และบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

### ความมุ่งมั่นที่สำคัญ

#### 1. ด้านการกำกับดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- จัดให้มีการกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อกำหนดวิธีการ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงมาตรการที่เหมาะสมในการปฏิบัติตามกฎหมาย และการติดตามมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมาย
- ดำเนินการฝึกอบรมพนักงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานของบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และทำให้มั่นใจได้ว่าพนักงานของบริษัท ที่เกี่ยวข้องทุกคนผ่านการฝึกอบรม และมีความรู้ความเข้าใจในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ ปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

#### 2. ด้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

- ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องตามกฎหมาย โดยที่การกำหนดขอบเขตวัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ให้ทำได้เท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท อีกทั้งบริษัทจะดำเนินการรักษาความลับ และจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับการรักษาความลับข้อมูลส่วนบุคคล
- จัดให้มีกระบวนการและการควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลในทุกขั้นตอนให้สอดคล้องกับกฎหมาย และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท
- จัดทำบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับบันทึกรายการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องกับกฎหมาย



## นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

- จัดให้มีกระบวนการที่ชัดเจนเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการแจ้งวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวมข้อมูล และรายละเอียดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และการขอความยินยอม จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสอดคล้องกับกฎหมาย รวมทั้งจัดให้มีมาตรการดูแลและตรวจสอบ หากภายหลังมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบ และขอความยินยอม และจัดให้มีการบันทึกการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในบันทึกประมวลผลข้อมูลต่อไป
  - จัดให้มีกลไกการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งจัดให้มีกลไกการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง
  - ในกรณีที่บริษัทส่งโอน หรือให้บุคคลอื่นใช้ข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะจัดทำข้อตกลงกับผู้รับหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเพื่อกำหนดสิทธิและหน้าที่ให้สอดคล้องกับกฎหมาย และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท
  - ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อครบกำหนดระยะเวลา โดยปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมาย และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท
  - ประเมินความเสี่ยงและจัดทำมาตรการเพื่อบรรเทาความเสี่ยงและลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- 3. ด้านการรองรับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล**
- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยบริษัทจะจัดให้มีมาตรการช่องทาง และวิธีการเพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้สิทธิของตนได้ตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งจะดำเนินการบันทึก และประเมินผลการตอบสนองต่อคำขอใช้สิทธิของ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 4. ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล**
- จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอ รวมทั้ง ดำเนินการป้องกันไม่ให้เกิดการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลและการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต
  - จัดให้มีการบริหารจัดการเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล และแนวทางการตอบสนองต่อเหตุการณ์ผิดปกติเพื่อให้สามารถระบุและจัดการกับเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับ ข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างทันทั่วทั้งที่
  - จัดให้มีกระบวนการแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงเจ้าพนักงานของรัฐ ผู้ควบคุม ข้อมูลส่วนบุคคล (ในกรณีที่บริษัทเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือเป็นผู้ควบคุมข้อมูล ส่วนบุคคลร่วมกัน) และบุคคลอื่น ให้สอดคล้องกับกฎหมาย
- 5. ด้านการกำกับให้เกิดการปฏิบัติตามมาตรการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล**
- จัดให้มีกระบวนการติดตามในกรณีที่กฎหมายเปลี่ยนแปลงไป และปรับปรุงมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้ทันสมัยและสอดคล้องกับกฎหมายอยู่เสมอ
- 6. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ และแนะนำให้บริษัท รวมทั้งพนักงาน ปฏิบัติให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562



## นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

### ความรับผิดชอบ

#### ความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร

- ให้ความสำคัญผู้นำและมุ่งมั่นการเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัว
- จัดสรรทรัพยากร การฝึกอบรม และเครื่องมือที่เหมาะสมสำหรับการจัดการด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- รับรองว่าเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายและข้อบังคับ

#### ความรับผิดชอบของหัวหน้างาน

- รับรองว่าพนักงานปฏิบัติตามขั้นตอนด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม
- กำกับดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ให้คำแนะนำพนักงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

#### ความรับผิดชอบของพนักงาน

- ปฏิบัติตามขั้นตอน นโยบาย และมาตรการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- อนุญาตและให้ข้อมูลส่วนตัวที่จำเป็นให้แก่บริษัทตามที่กฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

#### ความรับผิดชอบของผู้รับเหมาและผู้เยี่ยมชม

- ทำความเข้าใจในนโยบายและขั้นตอนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของกลุ่มบริษัททองไทยรับเบอร์
- ปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของกลุ่มบริษัททองไทยรับเบอร์

การฝึกอบรมและการตระหนักรู้ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานได้รับการฝึกอบรมที่เหมาะสมเกี่ยวกับ:

- นโยบาย และวัตถุประสงค์การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- การกำกับดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- การรองรับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
- การกำกับให้เกิดการปฏิบัติตามมาตรการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล

การติดตามและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อย่างต่อเนื่องกลุ่มบริษัททองไทยรับเบอร์ จะ:

- ดำเนินการทบทวนนโยบาย และมาตรการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- กำหนดเป้าหมายความปลอดภัยที่วัดผลได้และตัวชี้วัดประสิทธิภาพ
- สนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ประสิทธิภาพในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล



## นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

### การทบทวนและอนุมัตินโยบาย

นโยบายนี้จะได้รับการทบทวนเป็นประจำทุกปีหรือตามความจำเป็นเพื่อให้สะท้อนถึงการเปลี่ยนแปลงในกฎหมาย การดำเนินงานของบริษัท และมาตรฐานอุตสาหกรรม

ลงชื่อ

ผู้จัดการทั่วไป

กลุ่มบริษัท ทองไทยรับเบอร์

นางสาวชื้อ ชิง เขียน

วันที่: 10/01/2568



## นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

### การรับรู้ และการยอมรับ

โดยการลงนามในเอกสารนี้ พนักงานรับทราบว่าได้รับสำเนาการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีผลใช้ระหว่างบริษัท กับ พนักงานว่าเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในการทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

เมื่อมีจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบาย และอาจมีการแก้ไขเป็นครั้งคราว พนักงานจะได้รับแจ้งถึงการเปลี่ยนแปลงนโยบายทั้งหมดโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ให้พนักงานเข้าใจว่าข้อมูลที่แก้ไข ปรับเปลี่ยน หรือยกเลิกนโยบายบางส่วน หรือทั้งหมดได้ตลอดเวลา

ลงชื่อพนักงาน : \_\_\_\_\_ (ตัวบรรจง)

ตำแหน่ง : \_\_\_\_\_

ลายเซ็น : \_\_\_\_\_

วันที่ : \_\_\_\_\_